

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Рентген-центр»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО «Рентген-центр»



И.Ю. Федосеева

20 16 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Рентген-центр» (далее – Учреждение), содержащим нормы, регулирующие трудовые и учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности Учреждения.

1.2. Правила разработаны и принимаются в пределах компетенции Учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Другими нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Уставом ЧОУ ДПО «Рентген-центр».

1.3. Правила вводятся в действие со следующего дня после их утверждения:

Сторонами трудовых отношений являются Работодатель и Работник. Работодатель – Учреждение, в лице директора.

Сторонами учебно-организационных отношений являются Учреждение, в лице директора и Работников и лица, получающие образовательные услуги (далее – Слушатели) в Учреждении.

## 2. Правила внутреннего трудового распорядка

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.2. Расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать чередование дисциплин и чередование различных методов учебной работы.

2.3. Расписание составляется на учебную неделю и утверждается директором Учреждения.

2.4. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 17:00 часов. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут.

2.5. Допускается по мере необходимости формировать группы в вечернее время с 18:00 до 22:00, а также в выходные дни с 10:00 до 14:00.

2.6. Для каждой группы ежедневно организуется обеденный перерыв длительностью 60 минут в промежуток времени 12:30-14:30, а также 2 перемены по 15 минут соответственно в первой и второй половине дня.

2.7. Продолжительность занятий у одной учебной группы не может превышать девяти академических часов в день.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий без разрешения лектора.

2.9. Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения лектора, ведущего занятия или директора Учреждения.

2.10. В каждой группе ведется журнал посещения установленной формы.

### **3. Порядок в помещениях и на территории Учреждения**

3.1. В помещениях и на территории Учреждения воспрещается:

- Громко разговаривать, издавать шум во время занятий;
- Курить, употреблять алкогольные изделия и иные наркотические вещества;
- Пользоваться устройствами мобильной связи во время занятий;
- Использовать нецензурные выражения.

3.2. Прием пищи в учебных кабинетах Учреждения запрещается;

3.3. Контроль за соблюдением порядка в Учреждении осуществляется всеми работниками Учреждения.

3.4. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Учреждении.

### **4. Основные правила и обязанности руководителя Учреждения**

4.1. Директор Учреждения имеет право:

- Заключать, изменять, расторгать договоры на обучение в Учреждении в порядке и на условия, предусмотренных Уставом Учреждения и законами РФ;
- Привлекать Слушателей к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законами РФ;
- Принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и законами РФ.

### **5. Основные права и обязанности Слушателей Учреждения**

5.1. Слушатель имеет право:

- На получение образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.2. Слушатель имеет иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения и законами РФ.

5.3. Слушатель обязан:

- Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Овладевать знаниями;
- Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- Соблюдать учебную дисциплину;
- Проявлять вежливость в общении с другими Слушателями и работниками Учреждения.

### **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех Слушателей Учреждения подчинение правилам поведения в Учреждении, определенным в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, законами Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка.

6.2. Учреждение обязано создавать условия, необходимые для соблюдения Слушателями учебной дисциплины.

6.3. За нарушение Слушателем учебной дисциплины директор Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор с предупреждением, отчисление из Учреждения.

6.4. Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

6.5. Отчисление из Учреждения применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Учреждения в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса.

6.7. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Учреждения:

- Появление в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ ( в том числе алкогольных и табачных изделий);
- Умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Учреждения;
- Представление Слушателями подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;
- Использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Учреждения и (или) Слушателей;
- Нарушение санитарно-гигиенических правил;
- Мелкое хулиганство;
- Применение физической силы в отношении Слушателей и (или) работников Учреждения.

6.8. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если Слушатель имеет дисциплинарное взыскание.

6.9. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

6.10. Отчисление из Учреждения производится в случае совершения Слушателем уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

6.11. Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания работника Учреждения, противоречащего Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения, настоящим Правилам и законам РФ.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется с учетом личности Слушателя, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.

6.13. До применения дисциплинарного взыскания от Слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ Слушателя от предоставления указанного объяснения оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.14. Не допускается отчисление Слушателя во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

6.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.16. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на Слушателя обязанности возместить прямой материальный ущерб, причиненный его

действиями Учреждению.

## **7. Внесение изменений**

7.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения:

- При изменениях действующего законодательства в сфере образования;
- При изменении в Уставе Учреждения;
- По решению администрации Учреждения.