

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Рентген-центр»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО «Рентген-центр»



Л.Ю. Федосеева

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ -  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕНТГЕН-  
ЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Рентген-центр» (далее - Учреждение) создано на основании Устава Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учреждения: Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 94, кв. 195.

1.3. Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 85, оф. 156.

1.4. Целью создания Учреждения является реализация программ по переподготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов по радиационной безопасности и радиационному контролю в соответствии с утвержденным в Учреждении программами.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Целью образовательного процесса является приобретение слушателями знаний об организации радиационного контроля, выполнении требований радиационной безопасности на объектах и в организациях, использующих источники ионизирующего излучения, изучение нормативно-технической документации и регламентирующих требований при работе с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения (ИИИ). Получение навыков работы с радиометрической и спектрометрической аппаратурой. Развитие компетенции специалистов в области современных методов измерений; специалистов, связанных с процедурами учета и контроля РВ и РАО, заполнением отчетных форм документов.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- повышение квалификации руководителей и специалистов по радиационной безопасности и радиационному контролю, ответственных за учет, контроль РВ и РАО, физическую защиту, специалистов центральных заводских лабораторий, лабораторий радиационного контроля, аналитических и научно-исследовательских лабораторий, других заинтересованных лиц.

- профессиональная переподготовка персонала служб и подразделений радиационной безопасности и радиационному контролю, центральных заводских лабораторий, испытательных лабораторий радиационного контроля, аналитических и научно-исследовательских лабораторий, не имеющих профильного образования.

2.4. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

## **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение принимаются лица в возрасте старше 18 лет.

3.4. Слушатели принимаются на обучение на основании поданной заявки и заключения договора на обучение.

3.5. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с Положением Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью

обучения, порядком оплаты, порядком приема и требований к поступающим на обучение, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием производится в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка» Учреждения и «Положением о приеме слушателей».

3.7. Слушатели предоставляют копии (скапированные копии) документа, удостоверяющего личность, документа об основном образовании. На обучение принимаются слушатели, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

3.8. Профессиональная переподготовка осуществляется по планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются образовательными программами в соответствии с выданной лицензией.

3.9. Запятая проводятся согласно утверждаемого расписания.

3.10. Обучение ведется в форме заочного обучения с применением дистанционных электронных технологий, согласно расписанию занятий.

3.11. Продолжительность учебного часа – 45 минут, включая подведение итогов, проверки знаний, оформление документации.

3.12. В процессе обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводятся промежуточная аттестация и итоговое тестирование.

3.13. К итоговому тестированию допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки на промежуточной аттестации. Слушатели, получившие неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации, могут быть допущены к итоговому тестированию только после положительного прохождения промежуточной аттестации.

3.14. Слушателям, успешно прошедшим итоговое тестирование выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от программы обучения.

3.15. Режим занятий устанавливается по утвержденному расписанию занятий. Перерыв между уроками не менее 15 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается сдвигание уроков продолжительностью 90 минут.

3.16. Отчисление из Учреждения осуществляется в случае невыполнения требований Положения о ЧОУ ДПО «Рентген-центр», нарушения условий договора на обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.18. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии договором на оказание образовательных услуг.

#### **4. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно директор Учреждения Федосеева Любовь Юрьевна.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и увольнение работников Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение внутренних нормативных актов (положений, правил, издание приказов).
- установление размеров заработной платы и премирования.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет директор, лицо, ведущее кадровые дела, менеджер и лекторы Учреждения.

- разрабатывает договора;

- должностные инструкции;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении слушателей.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Слушатели имеют право:**

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением и договором на образование;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### **5.2. Слушатели обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учреждении, договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим слушателям и работникам Учреждения;
- слушатели исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, заключенным между Учреждением и слушателем или заказчиком, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, подтверждаемое соответствующими квалификационными документами.

### **5.5. Работники Учреждения имеют право:**

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в исполнении методик обучения;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами услугами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

### **5.6. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять требования должностных инструкций;
- уважительно относиться к слушателям и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

#### 5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье слушателя во время образовательного процесса;
- получать информацию о работе Учреждения в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Учреждении.

### **6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности**

#### 6.1. Локальными нормативными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка
- положение об оказании платных образовательных услуг
- другие правила и положения, инструкции, разработанные на основании действующего законодательства.

### **7. Порядок изменения Положения об Учреждении. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учреждении решаются директором Учреждения при согласовании с Учредителем Учреждения и утверждаются приказом директора.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются Учредителем и директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.